

1

**ACTA ORDINARIA N.º 08-2018**

2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las  
4 16 horas con 10 minutos del 6 de marzo de 2018, inicia la Sesión Ordinaria número  
5 08, con la presencia de los siguientes integrantes: *Sra. Carmen María Muñoz Quesada*  
6 *(Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); Sr. Said de la Cruz*  
7 *Boschini (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) y la Sra. Marianela Arce*  
8 *Campos (Delegada de la Editorial Costa Rica). (De conformidad con los artículos 2 y 5 del*  
9 *Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).*

10

11 Participa con voz, pero sin voto: *Sra. Xinia Escalante González (Directora Ejecutiva de la*  
12 *Junta Administrativa y Directora General de la Imprenta Nacional).*

13

14 *Asesores: Sra. Rita Maxera Herrera y el Sr. Allan Moreira Gutiérrez (En su condición*  
15 *de Asesores de la señora Viceministra de Gobernación y Policía).*

16

17 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

18

19 La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la sesión.

20

21 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. La Directora Ejecutiva  
22 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de  
23 *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Seguimiento a  
24 las contrataciones administrativas; **3.1.** Recurso de revocatoria interpuesto  
25 por la empresa TDM Ambiental S.A. e Informe del recurso contra el acto de  
26 adjudicación de la contratación directa 2018 CD-000002-0007900001,  
27 "Contratación de una empresa que provea servicios de atención médica a la  
28 Imprenta Nacional" interpuesto por MEDICLEAN C.R.; **3.2.** Reportes de  
29 necesidades; **4.** Aprobación del acta ordinaria N.º 07-2018 y extraordinaria  
30 N.º 03-2018; **5.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **6.**  
31 Correspondencia; **6.1.** Oficio N.º. 025-02-2018, solicitud para exponer el Plan  
32 de Gestión Ambiental (PGA); **6.2.** Copia del oficio DAF 0118-02-18, suscrito  
33 por el Sr. Agustín Barquero Acosta, Director Administrativo Financiero de la





1 Dirección General de Migración y Extranjería; **6.3.** Copia del oficio DVG-CMMQ-  
2 083-02-2018, suscrito por la Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Viceministra  
3 de Gobernación y Policía; **7.** Información de la Presidencia de este Órgano  
4 Colegiado; **8.** Información de la Dirección Ejecutiva; **8.1.** Oficio DP 024-2018,  
5 suscrito por el Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción; **8.2.** Oficio SA-  
6 33-03-2018, suscrito por la Sra. Tatiana Loaiza Rodríguez, Secretaria Consejo  
7 Directivo del IMAS; **9.** Asuntos varios.

8 **Acuerdo número 7015-03-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se  
9 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día con el voto de los**  
10 **presentes. Acuerdo firme.**

11 **Artículo 3.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

12 **1.** Recurso de revocatoria interpuesto por la empresa TDM Ambiental  
13 S.A. e Informe del recurso contra el acto de adjudicación de la  
14 contratación directa 2018 CD-000002-0007900001, "Contratación de  
15 una empresa que provea servicios de atención médica a la Imprenta  
16 Nacional" interpuesto por MEDICLEAN C.R.

17 Ingresan la Sra. Roxana Blanco Flores, Abogado de la Proveeduría  
18 Institucional y el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor  
19 Institucional, para el análisis del tema, al ser las 16 horas con 20  
20 minutos.

21 Se somete a discusión el tema y se dispone:

22 **Acuerdo número 7016-03-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se  
23 acuerda por unanimidad. Esta Junta Administrativa conoce Recurso de  
24 Revocatoria planteado por el señor Rodrigo Barrantes Villarevia, en su  
25 condición de Representante Legal de la empresa TDM Ambiental S.A.,  
26 en contra del acto de adjudicación número 0252018001000002 dictado  
27 por este Órgano Colegiado el 23 de febrero del año en curso, en el marco  
28 de la Contratación número 2018-CD-000002-0007900001. **Analizado**  
29 **dicho documento, se resuelve por unanimidad:** Con fundamento  
30 en los artículos números 5, y 10 de la Ley de Contratación  
31 Administrativa y 185, 186, 188, 193 y siguientes del Reglamento de



1 Contratación Administrativa **1)** RECHAZAR EL RECURSO REVOCATORIA  
2 INTERPUESTO **y 2)** CONFIRMAR EL ACTO DE ADJUDICACIÓN  
3 0252018001000002, EN EL QUE SE LE ADJUDICA A LA EMPRESA  
4 COPROMED S.A. **NOTIFIQUESE AL RECURRENTE.** Se delega en la  
5 Directora Ejecutiva de esta Junta Administrativa la coordinación con la  
6 Proveeduría Institucional para la notificación del presente acto  
7 administrativo y la continuación de los procedimientos subsiguientes de  
8 Ley, en el marco de la presente contratación. – Acuerdo firme.  
9

10 La señora Presidenta indica que la resolución se entrega en el acto al  
11 señor Proveedor Institucional, debido a la urgencia de los plazos para  
12 ser incluida en SICOP en forma inmediata, además de la entrega del  
13 acuerdo en firme.  
14

15 Asimismo, el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, informa del oficio PI-  
16 054-2018, mediante el cual comunica al Sr. Fabián Quirós Álvarez,  
17 Director General de Administración de Bienes y Contratación  
18 Administrativa, sobre la delegación de "Escasa Cuantía" al Proveedor  
19 Institucional y la publicación de la resolución 01-02-2018 en el Diario  
20 Oficial La Gaceta, N.º 39, Alcance N.º 46 del 1 de marzo de 2018.  
21

22 Se retiran los invitados: la señora Blanco Flores; el señor Chavarría  
23 Delgado y el asesor Sr. Allan Moreira, ser las 16 horas con 50 minutos.  
24

25 **2.** La señora Presidenta comenta que se presentan tres reportes de  
26 necesidades para la orden de inicio, los cuales cuentan con el visto  
27 bueno de la señora Directora. Por tal motivo, al cumplir con todos los  
28 requisitos establecidos, se someten para su aprobación:  
29

30 **a)** Oficio DP 030-2018, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce, Director  
31 de Producción, mediante el cual solicita la orden de inicio del proceso  
32 de contratación del reporte de necesidades N.º 683-2018 para el  
33 mantenimiento y reparación del CTP modelo Kodak Trendsetter con  
34 un costo aproximado de ₡11.000.000.00 de colones.  
35



1 **Acuerdo número 7017-03-2018.** A las 17 horas, se acuerda por  
2 unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades N.º 683-2018**  
3 **para el mantenimiento y reparación del CTP modelo Kodak**  
4 **Trendsetter. Acuerdo firme.**

5  
6 **b)** Oficio DP-031-2018, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce, Director  
7 de Producción, Departamento de Arte y Diseño, donde solicita la  
8 orden de inicio del reporte de necesidades N.º 691-2018,  
9 mantenimiento y reparación del equipo de cómputo y sistemas de  
10 información de las computadoras Macintosh (equipos de producción),  
11 con un costo aproximado de 3.500.000,00 colones.

12  
13 **Acuerdo número 7018-03-2018.** A las 17 horas con 10 minutos, se  
14 acuerda por unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades N.º**  
15 **691-2018, mantenimiento y reparación del equipo de cómputo y**  
16 **sistemas de información de las computadoras Macintosh**  
17 **(equipos de producción). Acuerdo firme.**

18  
19 **c)** Oficio INF-014-2018, suscrito por el Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe  
20 de informática, mediante el cual remite el reporte de necesidades N.º  
21 686 para la compra de tóner y consumibles para centros de impresión  
22 de la Imprenta Nacional por un monto de ₡13.000.000,00 colones.

23  
24 **Acuerdo número 7019-03-2018.** A las 17 horas con 20 minutos, se  
25 acuerda por unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades N.º**  
26 **686 para la compra de tóner y consumibles para centros de**  
27 **impresión. Acuerdo firme.**

28  
29 **Artículo 4.** Aprobación del acta ordinaria N.º 07-2018 y el acta  
30 extraordinaria N.º 03-2018.

31 **1. Acuerdo número 7020-03-2018.** A las 17 horas con 30 minutos,  
32 se acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 07-**  
33 **2018. Acuerdo firme.**



1 **2. Acuerdo número 7021-03-2018.** A las 17 horas con 40 minutos,  
2 se acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta extraordinaria N.º**  
3 **03-2018. Acuerdo firme.**

4  
5 **Artículo 5.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

6 Se toma nota.

7  
8 **Artículo 6.** Correspondencia:

9 **1.** Oficio N.º 025-02-2018, suscrito por la Sra. Yenory María Carrillo  
10 Cruz, Coordinadora del Plan de Gestión Ambiental de la Institución,  
11 mediante el cual solicita una audiencia para exponer el plan de  
12 gestión para su aprobación.

13  
14 **Acuerdo número 7022-03-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se  
15 acuerda por unanimidad. **Se conoce la solicitud de audiencia para**  
16 **conocer el PGA. Se le convoca para la próxima semana (martes**  
17 **13 de marzo de 2018). Acuerdo firme.**

18  
19 **2.** Copia del oficio DAF 0118-02-18, suscrito por el Sr. Agustín Barquero  
20 Acosta, Director Administrativo Financiero de la Dirección General de  
21 Migración y Extranjería, mediante el cual se refiere al  
22 almacenamiento de libretas de pasaporte en blanco y tarjetas DIMEX  
23 en la Imprenta Nacional.

24 Se toma nota.

25  
26 **3.** Copia del oficio DVG-CMMQ-083-02-2018, suscrito por la Sra.  
27 Carmen María Muñoz Quesada, Viceministra de Gobernación y  
28 Policía, se refiere al nombramiento de la Sra. Andrea Gallegos  
29 Rodríguez como órgano director en el caso de Ramiz Supplies S.A.

30 Se toma nota.

1  
2 **Artículo 7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

3 La señora Presidenta felicita a la Sra. Xinia Escalante, Directora General  
4 y a todo el personal de la Institución por la celebración del 140  
5 aniversario del Diario La Gaceta, el evento fue muy positivo, así como,  
6 el abordaje que le dieron los medios de comunicación y por supuesto el  
7 contar con la presencia del Sr. Luis Guillermo Solís Rivera, Presidente  
8 de la República.

9 Agrega que, el acto corresponde al interés institucional de proyectar la  
10 Imprenta hacia el resto de las instituciones del Estado, reconsiderar el  
11 papel que juega, más allá de la seguridad jurídica de los actos del  
12 Estado.

13 Considera que es sustantivo tener claro qué significa esta Institución y  
14 la importancia que tiene para el fortalecimiento del Estado, el juntar las  
15 competencias, hacer proyectos colaborativos, entre otros en un  
16 momento tan difícil para el país.

17 Los demás miembros de la Junta se unen a esta felicitación y  
18 manifiestan su agrado y complacencia por la identidad del personal con  
19 la Institución y lo bien elaborado que estuvo la actividad. Así como, el  
20 reportaje de canal once donde participaron algunos funcionarios de la  
21 Institución.

22 Se toma nota.

23 **Artículo 8.** Información de la Dirección Ejecutiva.

24 **1.** Oficio DP 024-2018, complemento al oficio DP 019-2018, referente a  
25 la participación de la Imprenta Nacional en la contratación que  
26 promueve el IMAS.



1 **2.** Oficio SA-33-03-2018, suscrito por la Sra. Tatiana Loaiza Rodríguez,  
2 Secretaria Consejo Directivo del IMAS, informa que se trasladó el  
3 oficio de la Imprenta Nacional a la Subgerencia de Desarrollo Social.

4 Con referencia a este tema, la señora Directora, manifiesta que el costo  
5 de los cuadernos del IMAS, es de ₡326.73 por unidad, considerando  
6 únicamente el papel y las planchas que se utilizan para la elaboración  
7 de estos. Este sería el costo final, ya no puede ser menos.

8 Se toma nota y se mantiene que sea la Presidencia y la Dirección  
9 General, las que realicen los esfuerzos para continuar el proceso de  
10 recuperar los cuadernos del IMAS.

11 **Artículo 9.** Asuntos varios.

12 Se aclara sobre la sesión extraordinaria que se realizó el 2 de marzo del  
13 presente año, que, debido a la interposición horaria, no cobran dieta: la  
14 señora Presidenta, la Delegada de la Editorial Costa Rica y la Directora  
15 General, únicamente se le debe depositar la dieta al Sr. Said de la Cruz  
16 Boschini.

17  
18 Al ser las 18 horas se levanta la sesión ordinaria.

19

20

21

22

23

24 ***Sra. Carmen María Muñoz Quesada***

25 ***Presidenta***

26

27



1

2

3

4

5

**Sra. Xinia Escalante González**

6

**Directora Ejecutiva**

7

8

**PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones**

9

**correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría**

10

**de esta Junta Administrativa.**

11

12

**M.R.C.Q./S.J.A.**